

# **Panduan Tugas Akhir**

**Program Studi Sistem Informasi  
Fakultas Teknologi Informasi  
Universitas Mercu Buana Yogyakarta**



*© Copyright 2025*

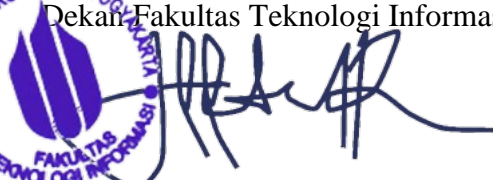
*Hak Cipta: Program Studi Sistem Informasi UMBY*

*Berlaku sejak: Februari 2025*

## **Dokumen Kontrol**

Daftar perubahan dokumen :

<b>Tanggal</b>	<b>Versi</b>	<b>Perubahan</b>	<b>Penulis</b>
September 2020	2022-1	1. Penambahan syarat skripsi 2. Penambahan Dokumen Syarat Yudisium	Irfan Pratama
Desember 2023	2023-1	1. Penyesuaian dokumen terhadap Permendikbud No 53 Tahun 2023	Irfan Pratama
Februari 2025	2025-1	1. Merubah skema riset tentang grade jurnal dan nilai pendadaran 2. Merubah penilaian skema project	Putry Wahyu Setyaningsih

Mengetahui,  
Dekan Fakultas Teknologi Informasi,  
  
Mutaqin Akbar, S.Kom., M.T. , MCE., MCF.

## **Kata Pengantar**

Buku Panduan Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Mercu Buana Yogyakarta versi 2023-1 ini merupakan penyempurnaan dari versi yang sebelumnya. Letak perubahannya dapat dilihat pada bagian dokumen kontrol. Tujuan diterbitkannya buku panduan ini adalah untuk memberikan penjelasan bagi mahasiswa perihal prosedur dan seluruh aturan tentang Skripsi di Program Studi Sistem Informasi.

Selanjutnya saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberi bantuan hingga diterbitkannya Buku Panduan ini, khususnya kepada Tim Penyusun yang terlibat dalam pembuatan buku panduan ini.

Yogyakarta, 07 Februari 2025  
Kaprodi,



Putry Wahyu Setyaningsih, S.Kom., M.Kom.,  
MTA., MCE. MCF.

## **Daftar Isi**

Dokumen Kontrol	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Daftar Tabel	v
Bab I Tentang Tugas Akhir	1
1.1 Landasan Hukum Tugas Akhir	1
1.2 Bentuk dan Batasan Tugas Akhir	1
1.3 Tujuan Tugas Akhir	3
1.4 Syarat Tugas Akhir	3
1.5 Prosedur Pengambilan Tugas Akhir	3
1.6 Dosen Pembimbing Tugas Akhir	5
1.7 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Skripsi	5
1.8 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Teknologi Tepat Guna (Project)	6
1.9 Luaran	7
1.10 Pendadaran	7
a. Project.....	8
b. Skripsi.....	8
1.11 Prosedur Yudisium	8
Bab II Jadwal Proses Tugas Akhir	11
Bab III Lampiran	12
3.1 Template Proposal Tugas Akhir.	12
3.2 Template Lembar Konsultasi Skripsi.	12
3.3 Template Laporan Skripsi	12
3.4 Template Laporan Skripsi	12
3.5 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Pendadaran	12
3.6 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Yudisium	12

## **Daftar Tabel**

Tabel 3. 1 Timeline pengerjaan tugas akhir 11

### **Bab I**

## **Tentang Tugas Akhir**

### **1.1 Landasan Hukum Tugas Akhir**

- a) Permendikbud No 53 Tahun 2023 Pasal 18 Ayat 9 bahwasannya program studi pada program sarjana atau sarjana terapan memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui (a) pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok; atau (b) penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.
- b) SK Rektor Universitas Mercu Buana Yogyakarta No 100/SK/Rek/A.10/VII/2023 tentang Bentuk Skripsi Mahasiswa Program Sarjana Universitas Mercu Buana Yogyakarta bahwasannya skripsi dapat berbentuk (a) percobaan (eksperimental); (b) magang atau praktek kerja; (c) proyek kemanusiaan; (d) teknologi tepat guna/desain sistem informasi; (e) cipta karya; dan (f) pemberdayaan masyarakat.

### **1.2 Bentuk dan Batasan Tugas Akhir**

- a) Tugas akhir adalah salah satu mata kuliah wajib sebagai salah satu syarat memperoleh derajat sarjana strata satu (S1).
- b) Bentuk Tugas Akhir pada program studi Sistem Informasi yang merujuk pada Landasan Hukum pada bagian 1.1 poin a) dan b) adalah:

#### **✓ Riset**

Bentuk Tugas Akhir karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil penelitian atau riset yang membahas suatu permasalahan/fenomena dalam bidang ilmu Sistem Informasi. Bentuk tugas akhir berupa percobaan bertujuan agar mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah sesuai dengan bidang ilmu Sistem Informasi. Mahasiswa yang mampu menulis skripsi dari

hasil riset dianggap mampu memadukan pengetahuan dan keterampilannya dalam memahami, menganalisis, menggambarkan, dan menjelaskan masalah yang berhubungan dengan bidang keilmuan yang diambilnya. Bentuk Tugas Akhir ini dilakukan secara individu. Lingkup implementasi bentuk riset adalah prototype dari solusi dalam bentuk aplikasi web berbasis *localhost*.

✓ **Teknologi Tepat Guna (Project)**

Mahasiswa dapat membuat sebuah teknologi tepat guna atau perangkat lunak yang dapat membantu kelancaran operasional suatu usaha/bisnis. Bentuk tugas akhir ini meliputi analisis pengembangan sistem, pendefinisian kebutuhan fungsional, dan sketsa elemen-elemen yang terpisah kedalam satu sistem yang terintegrasi. Pada saat ujian, mahasiswa diminta mempresentasikan teknologi tepat guna atau software hasil karyanya yang dapat bermanfaat untuk operasional suatu usaha atau bisnis. Bentuk Tugas Akhir TTG ini dapat dilakukan secara individu maupun berpasangan (2 orang). Dimana peran orang pertama adalah sebagai *researcher* (ruang lingkup peran merujuk pada bentuk tugas akhir riset). Dan orang kedua sebagai *project developer* yang bekerja sama dalam penyelesaian project yang dipilih. Lingkup implementasi bentuk project adalah *live system* yang di *deploy* (minimal) di server milik Program Studi.

c) Bentuk Tugas Akhir diatas wajib untuk menyesuaikan dengan bidang studi pada Program Studi Sistem Informasi yakni:

✓ **Bussiness Intelligence**

- Market Basket Analysis
- Customer Sentiment Analysis
- Segmentasi Pelanggan
- Time-Series Forecasting
- Klasifikasi Pelanggan
- Dll.

✓ **Enterprise Resource Planning**

- Sistem Pendukung Keputusan
  - Stock Management
  - Profit Prediction
  - Chat-Bot
  - Dll.
- d) Alokasi waktu pengerjaan Tugas Akhir (tepat waktu) adalah 1 semester terhitung sejak proposal disetujui sampai pendadaran (**jadwal dapat dilihat di bagian tiga**). Apabila skripsi belum selesai sampai dengan batas akhir, maka mahasiswa dikategorikan terlambat dan diwajibkan untuk registrasi ulang dengan ketentuan sebagai berikut.
- ✓ Keterlambatan 1 semester pertama adalah maksimal perpanjangan dengan judul yang sama.
  - ✓ Jika melebihi 2 semester, mahasiswa berkewajiban untuk mengajukan judul dan proposal baru.

### **1.3 Tujuan Tugas Akhir**

Secara umum, tujuan diadakannya mata kuliah Tugas Akhir adalah untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam mengintegrasikan seluruh pengetahuan yang telah didapat selama menjalani masa perkuliahan menjadi penelitian yang dituangkan secara tertulis.

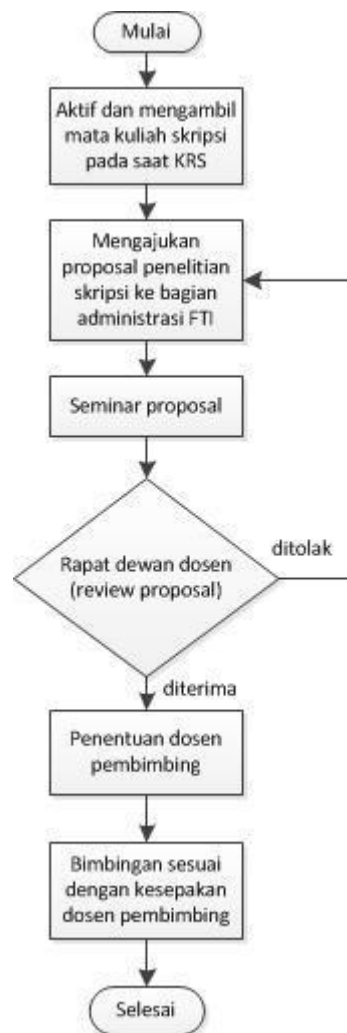
### **1.4 Syarat Tugas Akhir**

Tugas Akhir dapat dilakukan oleh mahasiswa yang telah memenuhi syarat sebagai berikut:

- a) Menyelesaikan minimal 136 SKS.
- b)  $IPK \geq 2.0$ .
- c) Nilai mata kuliah Metodologi Penelitian Sistem Informasi minimal B.

### **1.5 Prosedur Pengambilan Tugas Akhir**

Gambar 1 adalah *flowchart* prosedur Tugas Akhir mulai dari pengajuan hingga menjelang ujian pendadaran.



*Gambar 1 Prosedur Skripsi Prodi Sistem Informasi*

Adapun penjelasan dari gambar 1 adalah sebagai berikut.

- a) Berstatus aktif dan mengambil mata kuliah skripsi pada saat KRS.
- b) Mengajukan **proposal penelitian skripsi** ke bagian administrasi FTI (**format terlampir**).
- c) Mahasiswa diharuskan melakukan seminar proposal sesuai jadwal yang telah ditentukan.
  - ✓ Peserta seminar proposal adalah dosen dan minimal 5 mahasiswa yang sedang mengambil skripsi (telah mengajukan proposal).
  - ✓ Lama waktu seminar proposal 45 – 60 menit.
  - ✓ Fokus seminar proposal adalah pemahaman mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian, tinjauan pustaka, dan metodologi.



- d) Program studi (melalui rapat dewan dosen) akan memutuskan diterima atau tidaknya proposal penelitian.
  - ✓ Apabila proposal penelitian diterima, maka akan segera ditentukan dosen pembimbing.
  - ✓ Apabila proposal penelitian ditolak, mahasiswa harus mengajukan proposal penelitian dengan judul yang baru.
- e) Mahasiswa yang dinyatakan lolos, diharapkan untuk segera menemui dosen pembimbing yang telah ditunjuk dan setidaknya 1 minggu sekali untuk melakukan bimbingan dengan membawa **lembar bimbingan/konsultasi (format terlampir)**.

### **1.6 Dosen Pembimbing Tugas Akhir**

Selama proses penyusunan dan penulisan Tugas Akhir ini mahasiswa harus dibimbing oleh 1 (satu) orang pembimbing dengan syarat:

- a) Pembimbing skripsi adalah tenaga pengajar tetap prodi, serendah-rendahnya memiliki jabatan fungsional akademik Asisten Ahli yang telah diputuskan oleh Kaprodi.
- b) Apabila tenaga pengajar tetap yang memenuhi persyaratan butir a) diatas tidak ada atau jumlahnya tidak mencukupi maka Kaprodi dapat menunjuk tenaga pengajar dengan jabatan fungsional dibawahnya, dengan didampingi oleh tenaga pengajar dengan ketentuan pada butir a).
- c) Penentuan dosen pembimbing skripsi didasarkan pada bidang keilmuan dari topik skripsi, dan;
- d) Mempertimbangkan jumlah maksimal mahasiswa bimbingan skripsi yang dapat diampu oleh 1 dosen yaitu 10 mahasiswa.
- e) Apabila seluruh dosen telah mengampu jumlah lebih banyak dari point d), maka penentuan akan berdasarkan yang tertulis pada point c).

### **1.7 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Skripsi**

Sistematika penulisan naskah laporan skripsi riset memenuhi format sebagai berikut:

- a) Halaman sampul.

- b) Halaman pengesahan dosen pembimbing Tugas Akhir.
- c) Halaman pengesahan dosen penguji Tugas Akhir.
- d) Halaman pernyataan persetujuan publikasi skripsi untuk kepentingan akademis.
- e) Halaman pernyataan orisinalitas karya.
- f) Halaman persembahan.
- g) Halaman motto.
- h) Kata pengantar.
- i) Isi skripsi :
  - Menyesuaikan dengan sistematika dan *template* jurnal/prosiding yang akan mempublikasi penelitian tersebut.
  - Penjelasan dokumentasi *prototype* (*screenshoot* tampilan *prototype*).
- j) Lampiran (biodata, form bimbingan skripsi, form revisi ujian pendadaran, surat ijin penelitian, data-data skripsi, kode program).

### **1.8 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir Teknologi Tepat Guna (Project)**

Sistematika penulisan naskah laporan skripsi teknologi tepat guna (project) memenuhi format sebagai berikut:

- a) Halaman sampul.
- k) Halaman pengesahan dosen pembimbing Tugas Akhir.
- l) Halaman pengesahan dosen penguji Tugas Akhir.
- m) Halaman pernyataan orisinalitas karya.
- n) Halaman persembahan.
- o) Halaman motto.
- p) Kata pengantar.
- q) Isi Tugas Akhir:
  - Tahapan SDLC dari project (Requirements → Analysis → Development → Testing → Implementation)
  - Tahapan Proses implementasi Sistem ke *Live Server* Prodi SI.
  - Mencantumkan lembar HKI dan melampirkan semua lampiran pada saat pengajuan HKI.
- r) Lampiran (biodata, form bimbingan skripsi, form revisi ujian pendadaran, surat ijin pelaksanaan project, data-data, kode program).

## **1.9 Luaran**

Luaran Tugas Akhir dikonsultasikan dan dipertimbangkan oleh dosen pembimbing dan dipublikasikan dengan ketentuan sebagai berikut:

a) Skripsi

Skripsi dipublikasikan pada jurnal atau prosiding dibuktikan dengan minimal mendapatkan *letter of acceptance* (LoA) beserta bukti pembayaran penerbitan jurnal (jika terdapat *publication fee*) sesuai dengan kesepakatan dengan dosen pembimbing.

b) Project

Tugas Akhir teknologi tepat guna (project) dipublikasikan menjadi hak kekayaan intelektual (HKI) sesuai dengan kesepakatan dengan dosen pembimbing Tugas Akhir.

## **1.10 Pendadaran**

Pendadaran Tugas Akhir Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi dilaksanakan untuk semua mahasiswa yang mendaftar ujian pendadaran Tugas Akhir dan telah melengkapi semua persyaratan ujian pendadaran skripsi sesuai dengan Lampiran 3.3. prosedur pendadaran adalah sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa berstatus aktif dan mengambil mata kuliah skripsi di KRS.
- 2) Telah melakukan tahapan Tutup teori (silakan menghubungi bagian Tata Usaha untuk prosedurnya)
- 3) Melengkapi persyaratan pendadaran sesuai dengan Lampiran 3.3 dan melakukan pendaftaran ujian pendadaran melalui TU FTI.
- 4) Daftar peserta ujian pendadaran akan direkap dan ditentukan jadwal ujian pendadarannya.
- 5) Ujian pendadaran dilakukan secara individu, dengan 3 dosen penguji (bukan pembimbing) yaitu ketua, sekretaris, dan anggota dengan lama waktu maksimal 2 jam.
- 6) Pada akhir pendadaran, penguji akan mengumumkan nilai hasil sidang.
  - ✓ Apabila nilai yang didapat adalah D ke bawah, maka pendadaran dinyatakan gagal dan mahasiswa harus mengulang.

- ✓ Apabila nilai yang didapat adalah C ke atas, maka pendadaran dinyatakan lulus dan mahasiswa dapat melakukan revisi laporan penelitian yang diminta.

7) Ruang lingkup pendadaran.

a. Project

Pendadaran Tugas Akhir Project ditujukan untuk menguji fungsionalitas sistem (*bug checking*).

b. Skripsi

Pendadaran Tugas Akhir Skripsi ditujukan untuk diseminasi hasil penelitian.

Bagi mahasiswa yang mampu menyelesaikan skripsi dengan ketentuan berikut, maka akan mendapat akselerasi ujian pendadaran Tugas Akhir (datang melengkapi berita acara pendadaran Tugas Akhir).

1) Tugas Akhir Skema Riset

Mahasiswa yang mengerjakan Tugas Akhir berbasis Riset dapat memperoleh akselerasi ujian pendadaran apabila memenuhi salah satu dari ketentuan berikut:

- Skripsi dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi SINTA 1 sampai SINTA 3 atau dipublikasikan pada international conference IEEE.

2) Tugas Akhir Skema Project

Mahasiswa yang mengerjakan Tugas Akhir berbasis Proyek dapat memperoleh akselerasi ujian pendadaran apabila memenuhi ketentuan berikut:

- Project sudah di implementasikan pada sisi mitra, sudah di serah terimakan dengan bukti dokumen BAST dan HKI.

Syarat tersebut diatas dibuktikan dengan minimal mendapatkan letter of acceptance (LoA) beserta bukti pembayaran untuk penerbitan jurnal atau prosiding. Jika mahasiswa **belum mendapatkan LoA** (Skema Riset) atau project belum terimplementasi dan belum memiliki HKI, **maka tetap wajib mengikuti ujian pendadaran.**

### 1.11 Prosedur Yudisium

Gambar 3 adalah *flowchart* prosedur yudisium mulai dari pengajuan hingga selesai yudisium.



*Gambar 3 Prosedur Yudisium*

Adapun penjelasan dari gambar 3 adalah sebagai berikut.

a) Mendaftar yudisium dengan syarat dan ketentuan yang berlaku ke bagian administrasi FTI, diantaranya:

- ✓ Poster hasil penelitian.
- ✓ Form SKPI
- ✓ Cetak dari *Letter of Acceptance* publikasi skripsi; dan
- ✓ 2 keping CD (*Compact Disc*) untuk program studi dan perpustakaan dengan format nama "NIM\_Skripsi" yang berisi paling tidak:
  - Letter of Acceptance (LoA) dari publikasi skripsi.
  - Readme.pdf yang berisi petunjuk instalasi dan penggunaan sistem yang dikembangkan.
  - Laporan.pdf yang berisi laporan skripsi lengkap mulai dari halaman cover sampai lampiran (sesuai dengan sistematika penulisan) disertai *bookmarks*.
  - Laporan.docx yang berisi laporan skripsi lengkap mulai dari halaman cover sampai lampiran (sesuai dengan sistematika penulisan) disertai *document map*.
  - Folder source code yang berisi kode seluruh program yang dikembangkan (jika pengembangan aplikasi).
  - Folder data yang berisi data-data yang diperoleh selama penelitian.
  - Folder master yang berisi master program yang dipakai dalam penelitian (yang tidak membutuhkan lisensi).
- ✓ Menyerahkan 2 buah buku referensi terbitan 3 tahun terakhir dengan kondisi buku masih baik dan layak pakai.
- ✓ Melengkapi syarat untuk proses ijazah.

- b) Pihak administrasi akan melakukan pengecekan terhadap kelengkapan syarat dan dokumen.
  - ✓ Apabila dinyatakan tidak/kurang lengkap, maka mahasiswa harus melengkapi dan mendaftar kembali.
  - ✓ Sebaliknya jika dinyatakan lengkap, maka mahasiswa terdaftar sebagai peserta yudisium.
- c) Yudisium adalah kegiatan pengecekan ulang pada nilai IPK, skor TOEFL, lama studi, dan predikat kelulusan terhadap calon lulusan sebelum pada akhirnya ditetapkan sebagai lulusan program studi.
  - ✓ Jika terdapat kesalahan/kekurangan pada salah satu persyaratan kelulusan, maka dokumen dan persyaratan akan dikembalikan untuk dilengkapi.
  - ✓ Sebaliknya jika persyaratan dan dokumen sudah lengkap, maka mahasiswa ditetapkan sebagai lulusan program studi.

#### **1.10 Ketentuan Lain**

Ketentuan lain dalam kaitannya dengan skripsi akan diatur lewat surat edaran Kaprodi Sistem Informasi.

## **Bab II**

### **Jadwal Proses Tugas Akhir**

Proses pengerjaan skripsi dari mulai pengajuan judul hingga ujian pendadaran diatur dalam jadwal seperti pada Tabel 3.1.

*Tabel 3. 1 Timeline pengerjaan tugas akhir*

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1	Penyusunan proposal	Minggu ke 1 – 3
2	Seminar proposal	Minggu ke 3
3	Penentuan dosen pembimbing	Minggu ke 4 – 5
4	Proses pembimbingan*	Minggu ke 6 – Minggu ke 14
5	Pendadaran	Minggu ke 16

\*) Proses Bimbingan bertemu dengan dosen pembimbing skripsi.

## **Bab III**

### **Lampiran**

Perhatikan penulisan paragraf, judul, sub-judul, daftar isi, penamaan tabel dan gambar, penulisan acuan dan seluruh aturan penulisan di tiap-tiap *template* di bawah ini.

#### **3.2 Template Lembar Konsultasi Skripsi.**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **si\_tpl \_bimbingan\_skripsi\_v23-1.pdf**

#### **3.3 Template Laporan Skripsi**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **si\_tpl\_laporan\_skripsi\_v23-1.pdf**

#### **3.4 Template Laporan Project**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **si\_tpl\_laporan\_project\_v23-1.pdf**

#### **3.5 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Pendadaran**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **si\_tpl\_pernyataan\_pendadaran\_v23-1.pdf**

#### **3.6 Template Surat Pernyataan Kelengkapan Syarat Yudisium**

Dapat dilihat dan dibaca pada file **si\_tpl\_pernyataan\_yudisium\_v23-1.pdf**